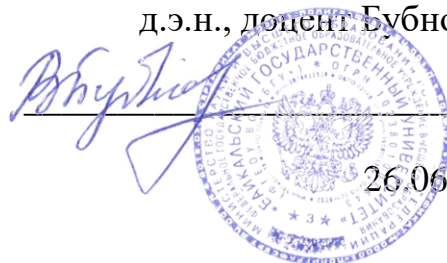


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»  
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



26.06.2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина **Менеджмент**  
Специальность 38.02.06 Финансы  
Базовая подготовка

Иркутск 2023



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы базовой подготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программ подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина «менеджмент» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения основ менеджмента студент должен

### уметь:

- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

### знать:

- систему методов управления; методiku принятия решений;  
- стили управления, коммуникации, принципы делового и управленческого общения.

### **Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:**

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

### **Изучение дисциплины способствует освоению профессиональных компетенций:**

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	- сущность, и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - принципы построения организационной структуры управления; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; функции

		менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - основы финансового менеджмента
ОК 04	- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	- методы планирования и организации работы подразделения - - процесс принятия и реализации управленческих решений; - систему методов управления; методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового и управленческого общения. - основы формирования мотивационной политики организации;

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 38 часов;  
самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	38
в том числе:	
практические занятия	19
решение ситуационных задач	16
деловая игра	3
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
в том числе внеаудиторная работа:	
составление конспекта	14
анализ ситуаций	2
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы менеджмента. Возникновение современного менеджмента</b>		<b>6</b>	
1.1. Предмет изучения науки менеджмента, история развития.	Понятие менеджмента. Сущность и необходимость менеджмента. Цели и задачи. Этапы развития и школы менеджмента за рубежом: школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Понятие, функции и цели финансового менеджмента	2	ОК 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов по теме: «Особенности развития теории и практики менеджмента в России»	4	
<b>Раздел 2. Предприятия и организации – объекты менеджмента</b>		<b>14</b>	
2.1 Понятие и виды организации. Внутренняя и внешняя среда организации	Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия (микросреда): поставщики, потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия (макросреда): состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	2	ОК 3
	<b>Практические занятия</b> «Анализ внутренней среды организации»	4	
2.2 Жизненный цикл организации	Этапы жизненного цикла организации. Основные стадии функционирования организации: создание, рост, зрелость, спад, реорганизация (реструктуризация) или санация, банкротство, ликвидация.	1	ОК 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме: «Характеристика процедуры банкротства»	2	
<b>Раздел 3. Функции и структуры менеджмента</b>		<b>8</b>	
3.1 Классификация функций и принципов менеджмента. 3.2 Основные организационные структуры управления (ОСУ)	Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Понятие ОСУ. Виды организационной структуры. Факторы, влияющие на формирование ОСУ	2	ОК 3; ПК 3.1

3.3 Содержание общих функций менеджмента	<p><u>Функция планирования.</u> Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования.</p> <p><u>Функция организации.</u> цели и задачи организации, вертикальное и горизонтальное разделение труда.</p> <p><u>Функция мотивации.</u> Виды и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации.</p> <p><u>Функция контроля.</u> Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.</p>	2	ОК 3; ПК 3.1
	<p><b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме: «Функции менеджмента технология их реализации»</p>	2	
<b>Раздел 4. Методы управления</b>		<b>6</b>	
4.1 Организационно-административные методы управления	<p>Организационно методы управления: нормирование, регламентирование, инструктирование, распорядительство.</p> <p>Административные методы управления: приказы, указы, распоряжения, директивы.</p>	2	ОК 3, 4
4.2 Экономические и социально психологические методы управления	<p>Экономические методы управления: виды материального стимулирования.</p> <p>Социально-психологические методы управления: методы социального воздействия, психологические (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование).</p>		
	<p><b>Практические занятия</b> «Анализ экономических методов управления»</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Презентация на тему:</b> «Значение методов управления»</p>	4	
<b>Раздел 5. Решения в системе менеджмента .</b>		<b>8</b>	
5.1 Управленческие решения Процесс выработки, принятия и реализации решения	<p>Классификация УР, требования предъявляемые к управленческим решениям.</p> <p>Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Методы принятия решений.</p>	2	ОК 4; ПК 3.1
	<p><b>Практические занятия</b> «Анализ проблемных ситуаций, принятие решений в организации».</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме:</p>	1	

	«Матрица принятия управленческого решения»		
<b>Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами</b>		<b>5</b>	
6.1 Управление конфликтами и стрессами	Сущность и классификация конфликтов. Функции конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Стресс: понятие, природа и причины возникновения, виды.	2	ОК 3,4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме: «Правила поведения в конфликте»	3	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме: «Конфликты и стресс»	2	
<b>Раздел 7. Лидерство. Руководство. Власть</b>		<b>6</b>	
7.1 Власть и влияние. Лидерство, стили управления	Понятие: руководство, власть, партнерство. Виды власти (основанная на принуждении, вознаграждении, харизме, эталонная, экспертная, законная). Лидерство: понятие, основные подходы. Стили управления (авторитарный, либеральный, демократический) и факторы его формирования. Источники власти.	2	ОК 3, 4; ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> «Анализ факторов ситуационного поведения (стиль руководства)»	2	
<b>Раздел 8. Коммуникации в организации. Деловое и управленческое общение</b>		<b>10</b>	
8.1 Коммуникации как связующие процесса управления	Понятие коммуникации, ее виды. Коммуникационные схемы, их разновидности. Базовые элементы коммуникаций (отправитель, сообщение, канал, получатель). Коммуникационный обмен, его этапы. Эффективные коммуникации, основные средства и каналы.	1	ОК 3,4
	<b>Практические занятия</b> «Анализ используемых коммуникаций»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклад на тему: «Внешние коммуникации организации»	2	
8.2 Деловое и управленческое общение сущность и виды	Деловое общение, его характеристика. Управленческое общение, его функции и назначение. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	1	ОК 3,4
	<b>Практические занятия</b> Деловая игра на тему «Правила проведения деловых бесед»	3	
	<b>Всего</b>	54	



Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная магнитно-маркерная доска;
- комплект методического обеспечения;
- комплект учебно-наглядных пособий (карты, схемы, таблицы)

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Учебно-методическая документация:**

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

##### **Основные источники:**

1. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие/ А.П. Балашов. – М.: Вузовский учебник, 2019.- 192 с.
2. Грибов, В. Д. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие 6-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2019. - 275 с
3. Казначевская, Галина Борисовна. Менеджмент [Текст]: учеб. для СПО Изд. 12-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2019. - 347 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Веснин, В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст] : учеб. пособие / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2019. - 176 с.
2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник/В.Р.Веснин.-М.: Проспект, 2019.-320 с.
3. Локтионова, Ю.Н. Основы финансового менеджмента/Ю.Н. Локтионова, О.Н. Янина.-М.: Русайнс, 2019.-288 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Веснин, В.Р. Менеджмент : [Электронный ресурс]. учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2018. - 613 с.
2. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах : [Электронный ресурс]. учебное пособие / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2018..

1. <http://eLibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал.
3. <http://lib.isea.ru> – научная библиотека БГУ

### 3.1. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **38 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **6 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
1. Предмет изучения науки менеджмента	2	Мини-лекция
2. Анализ внутренней среды организации	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)
3. Методы управления (организационные, административные, экономические, социально-психологические).	2	Интерактивная лекция Презентации с использованием различных вспомогательных средств

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
<b>Умения, Код компетенций</b>			
У 1 ОК 3	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	применение методов планирования, анализ правильности выбора организационной структуры предприятием, мотивирование труда, применение приемов делового общения, принятие управленческих решений с учетом профессиональной деятельности	устный и письменный опрос, тестирование.
У 2 ОК 4	- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	оценка характеристик организационной культуры ( кадры, стиль управления, критерии успеха)	-устный опрос, доклады
У 3 ОК 4	- проводить работу по мотивации трудовой деятельности	мотивирование труда, применение приемов мотивации труда	устный и письменный опрос, тестирование
У 4 ОК 4	- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Применение приемов делового общения	Доклады студентов Деловые игры
У 5 ОК 4	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Применение приемов делового общения, принятие управленческих решений с учетом профессиональной деятельности	решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях
У 6 ОК 3	- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Принятие управленческих решений с учетом профессиональной деятельности	Устный и письменный опрос
<b>Знания,</b>			

Код компетенций			
3 1 ОК 3	- сущность, и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Поиск и извлечение нужной информации по заданной теме в адаптированных источниках различного типа. Умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность. Уметь правильно извлекать и применять нужную информацию	Устный и письменный опрос, самостоятельная внеаудиторная работа студентов
3 2 ОК 4	- методы планирования и организации работы подразделения	умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность.	устный и письменный опрос
3 3 ОК 3	- принципы построения организационной структуры управления	уметь правильно извлекать и применять нужную информацию	устный и письменный опрос, практическая работа
3 4 ОК 4	- основы формирования мотивационной политики организации	Понимание мотивации в развитии организации, умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность	Устный и письменный опрос, самостоятельная внеаудиторная работа студентов
3 5 ОК 3	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	понимать и уметь правильно извлекать и применять нужную информацию	устный и письменный опрос, самостоятельная внеаудиторная работа студентов
3 6 ОК 3	- внешнюю и внутреннюю среду организации	понимание роли внешней и внутренней среды для развития организации	- устный и письменный опрос ; практическая работа
3 7 ОК3	- цикл менеджмента; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность	устный и письменный опрос
3 8	- процесс принятия и	понимание роли принятия	решение

ОК 4	реализации управленческих решений	решений	проблемно-ситуационных задач на практических занятиях
3 9 ОК 4	- систему методов управления; методику принятия решений	уметь правильно извлекать и применять нужную информацию	практическая работа
3 10 ОК 4	- стили управления, коммуникации, принципы делового и управленческого общения	умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность	устный и письменный опрос, тестирование ; практическая работа,
3 11 ОК 3	- основы финансового менеджмента	умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность	устный и письменный опрос
ОК 3	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.	экспертное наблюдение
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя	экспертное наблюдение
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.	участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации	экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях

